# Комитет образования администрации Карымского муниципального округа

# П Р И К А З

от «28» 10 2026 г. № 200

**Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Карымском округе в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Министерства образования и науки Забайкальского края от 29 сентября 2026 года № 691 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников», в целях обеспечения организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников в Карымском округе в 2026-2027 учебном году,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в Карымском округе в 2026-2027 учебном году (далее – олимпиада) в период с 7 ноября по 25 декабря 2026 года по прилагаемому графику: по 9 общеобразовательным предметам: Информатика, Биология, Основы безопасности и защиты Родины (теоретический этап), Право, Труд (технология) (теоретический этап), Физическая культура (теоретико-методический этап), Экономика, Астрономия, Искусство - с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус. Онлайн»), использованием платформы Макс (в целях становления видеонаблюдения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1), (далее – 9 предметам) на базе образовательных организаций района:

по 10 общеобразовательным предметам: Математика, Химия, Физика, Иностранный язык (английский), Литература, Обществознание, Русский язык, Экология, История, География, а также практическим этапам (физическая культура, ОБЗР, труд (технология) - на базе образовательных организаций, определенных данных приказом (приложение №1), (далее – 10 предметам).

2. Определить пунктами проведения муниципального этапа олимпиады: МОУ СОШ №5 п. Карымское, МОУ СОШ п. Дарасун, МОУ ООШ с. Кадахта, МОУ ООШ с. Большая Тура , МОУ СОШ с. Урульга, ДЮСШ п. Карымское.

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Карымском округе в 2026-2027 учебном году (далее — организационно-технологическая модель), (приложение №2).

4. Определить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа олимпиады в составе: К.С. Евдокимов, заместитель главы района по вопросам образования, председатель Комитета образования – председатель оргкомитета; Ю.А. Рахмангулова – заместитель председателя Комитета образования; Н.В. Меньшикова – главный специалист Комитета образования; Н.М. Забелина – и.о. начальника информационно-аналитического отдела Комитета образования; Т.В. Васильева – специалист информационно-аналитического отдела Комитета образования.

4. Определить муниципальным координатором Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Карымском округе (далее – муниципальный координатор) Ю.А. Рахмангулову, заместителя председателя Комитета образования.

5. Утвердить состав предметных жюри, включая председателя и заместителя жюри по каждому предмету, состав апелляционных комиссий (приложение 3)

6. Муниципальному координатору:

1) обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком;
2) обеспечить нормативное сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком;
3) обеспечить сбор и обработку данных об участниках школьного и муниципального этапов олимпиады, их результатах по всем предметам;
4) обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;
5) обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий, кодов подключения муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, указанным в п.1 настоящего приказа, в сроки проведения предметных олимпиад;
6) обеспечить работу организаторов в аудиториях во время проведения олимпиады на базе образовательных организаций, определенных в качестве пунктов проведения олимпиады;

7) обеспечить ведение видеонаблюдения (через платформу Макс), определить ответственных лиц для проведения олимпиады по предметам с использованием платформы «Сириус.Онлайн»
8) совместно с М.С. Землянкиным, специалистом информационно-аналитического отдела Комитета образования, обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории Карымского округа Всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой базы на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;
9) обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;
10) определить квоту победителей и призеров муниципального этапа: 70 процентов от максимально возможных набранных баллов - победитель, 65-69 процентов от максимально возможных набранных баллов - призеры муниципального этапа; при наборе 60 – 64 процентов от максимально возможных набранных баллов награждаются поощрительными грамотами Комитета образования (за участие в муниципальным этапе олимпиады)
11) предоставить в Министерство образования Забайкальского края статистическую и аналитическую информацию по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в срок до 20 января 2027 года.
12) организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
13) передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;
14) обеспечить взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе обеспечить исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика»;

7. предоставить Региональному оператору олимпиады на адрес электронной почты: evrika.talant@mail.ru: в срок до 27 декабря 2026 года Отчет согласно установленной формы, утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (рейтинг победителей,

призеров и участников); протоколы, утверждающие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

8. Руководителям ОО:
    1) Создать условия для проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус. Онлайн»), с использованием платформы Макс (в целях установления видеонаблюдения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1)
    2) Сформировать заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады (победители, в случае отсутствия - призеры школьного этапа олимпиады, в соответствии с установленными баллами) по каждому предмету.
    2) Обеспечить подвоз участников к месту проведения олимпиад
    3) Руководителям образовательных организаций, определенных пунктом 2 настоящего приказа, создать условия на базе образовательной организации для проведения муниципального этапа.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета образования К.С. Евдокимов

Приложение 1
к приказу Комитета образования
от «28» 10 2026 года № 200

**График проведения муниципального этапа ВсОШ на платформе «Сириус. Онлайн» в 2026-2027 учебном году**

| Предмет | Класс | Дата проведения, время | Наименование этапа | Площадка проведения (платформа «Сириус.Онлайн» или в «бумажном» варианте на базе школ) | Ответственный за проведение |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | | 4 | 5 | |
| Физическая культура | 7-11 | 9 ноября, 11.00 | Теоретический | платформа «Сириус. Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ю.А. Рахмангулова, руководители ОО, пунктов проведения МЭ |
| Физическая культура | 7-11 | 10 ноября, 11.00 | Практический | ДЮСШ п. Карымское | Е.А. Мельникова, Ю.Ф. Дрянов |
| Обществознание | 7-11 | 11 ноября, 13.00 | Теоретический | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Ю.А. Рахмангулова, Т.В. Васильева С.Ж. Горячкина |
| Основы безопасности и защиты Родины | 7-11 | 12 ноября 11.00 | Теоретический | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Т.В Васильева, руководители ОО, пунктов проведения МЭ |
| Основы безопасности и защиты Родины | 7-11 | 13ноября, 10.00 | Практический | МОУ ООШ с. Большая Тура | В.О. Белых, (по согласованию) ВА. Большакова |
| Математика | 7 - 11 | 16 ноября, 13.00 | Теоретический | МОУ СОШ №5 п. Карымское | ЮА. Рахмангулова, Т.В. Васильева, СЖ. Горячкина |
| Русский язык | 7-11 | 17 ноября, 13.00 | Теоретический | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Ю.А. Рахмангулова, Н.М. Забелина, С.Ж. Горячкина |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Биология | 7-11 | 18 ноября, 10.00 | Письменный | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Т.В. Васильева, руководители ОО пунктов проведения МЭ |
| Химия | 7-11 | 19 ноября, 13.00 | Теоретический/ практический | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Н.В Меньшикова, С.Ж. Горячкина |
| География | 7 -11 | 20 ноября, 10.00 | Теоретический | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Е.С Анциферова, С.Ж. Горячкина |
| Английский язык | 7 -11 | 23 ноября , 13.00 | Теоретический | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Ю.А. Рахмангулова, С.Ж. Горячкина |
| Экономика | 7-11 | 24 ноября 10.00 | Письменный/устный | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ю.А. Рахмангулова, руководители ОО пунктов проведения МЭ |
| Литература | 7-11 | 25 ноября, 13.00 | Аналитический / творческий | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Т.В. Васильева, Ю.А. Рахмангулова , С.Ж. Горячкина |
| Право | 7-11 | 26 ноября 13.00 | Теоретический | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Н.М. Забелина, руководители ОО пунктов проведения МЭ |
| История | 7-11 | 27 ноября, 13.00 | Теоретический | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Т.В. Васильева, Ю.А. Рахмангулова , С.Ж. Горячкина |
| Искусство | 7-11 | 30 ноября, 13.00 | Теоретический | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ЮА. Рахмангулова, руководители ОО пунктов проведения МЭ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Физика | 7-11 | 1 декабря , 13.00 | Письменный/устный | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Н.В. Меньшикова, С.Ж. Горячкина |
| Труд (технология) | 7-11 | 3 декабря, 10.00 | Теоретический | платформа «Сириус. Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Т.В. Васильева, руководители ОО пунктов проведения МЭ |
| Труд (технология) | 7-11 | 4 декабря, 10.00 | Практический | МОУ ООШ с. Кадахта | Г.Ю. Волкова (по согласованию), М.С. Землянкин |
| Информатика (робототехника) | 7-11 | 7 декабря, 10.00 | Теоретический/ практический | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Н.М. Забелина, руководители ОО пунктов проведения МЭ |
| Экология | 7-11 | 8 декабря | Защита проектов | МОУ СОШ №5 п. Карымское | Ю.А Рахмангулова |
| Информатика (ИИ) | 7-11 | 9 декабря, 10.00 | Теоретический/ практический | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Т.В. Васильева, руководители ОО пунктов проведения МЭ |
| Информатика (информационная безопасность) | 7-11 | 11 декабря | Теоретический/ практический | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Е.С. Анциферова, руководители ОО пунктов проведения МЭ |
| Астрономия | 7-11 | 14 декабря, 13.00 | Письменный | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ю.А. Рахмангулова, руководители ОО пунктов проведения МЭ |
| Информатика (программирование ) | 7-11 | 17 декабря | Теоретический/ практический | платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Т.В. Васильева, руководители ОО пунктов проведения МЭ |

Приложение №3 к приказу Комитета образования № 200
от 28 .10.2026

| Предметы | Председатель | Заместитель председателя | Члены комиссии |
|---|---|---|---|
| Математика | Васильева Е.В | Крупская О.В | Маркова А.А, Нигматулина В.Е, Эпова С.Ю. |
| Русский язык | Ю.В. Болтушенко | Федосеева С.А. | Киреева Н.С., Киякова В.С., Литвиненко О.В., Стрельникова Н.В., Черенцова Н.Л. |
| Литература | Ю.В. Болтушенко | А.Е. Клименко | Баринова Н.И., Наделяева А.А, Кундуева Э.А., Коновалова А.П., Терехова Т.А. |
| Физкультура практика | Фатыхова А. Ю | Акберова Е. С. | Андреев Ю. В, Антонова Т. А, Стебенькова Е. В, Рыжкова Н. Н, Губарева В. В, Сибилев А. Д (ДЮСШ) |
| Иностранный язык | Е.С. Антипьева | Харитонова С.П. | Преснецова О.Я., Сараева Л.А., Устюшенко Л.А. |
| История | Виткаускас Н.Н | Иванченко В.В. | Котельникова В.А.,Никифорова Ю.А. Михайлова Е.В. |
| Обществознание | Виткаускас Н.Н | Иванченко В.В. | Котельникова В.А., Никифорова Ю.А., Землянкина О.В. |
| География | Китова Т.В. | Леонтьева О. А. | Шелопугина Е. С., Пляскина О. В., Морошкина Р. Н. |
| ОБЗР практика | В. О. Белых | Федорова Ю. В. | Антонова И.К. , Большаков А. П., Селезнёва А. С. |
| Технология практика | Г.Ю. Волкова | О.С. Макарова | Е.Б. Леднева, Коряковцев А.В. Чванько А.И. |
| Химия | Номоконова Е.А | О.Ю. Смирнова | Маниковская С.А, Наконечная С.С, Медведева В.А |
| Физика | Деменева А.Н. | Забелина М.В. | Носова М.Н., Макарова В.В.,Ставрова С.В. |
| Экология | Китова Т.В. | О.А. Леонтьева | Пляскина О.В., Морошкина Р.Н., Шелопугина Е. С. |

Приложение №3 к приказу Комитета образования №200от 28.10.2026г.

| Предметы | Председатель | Заместитель председателя | Члены комиссии |
|---|---|---|---|
| Математика | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | Е.В. Васильева, О.В. Крупская, Н.В. Титаренко |
| Литература | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | А.Е. Клименко, В.И. Краснова, Н.И. Горюнова |
| Физкультура практика | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | Фатыхова А. Ю, Акберова Е. С. , Ядапин С. В |
| Иностранный язык | Ю.А. Рахмангулова | С.Ж. Горячкина | Е.С. Антипьева, О.В. Землянкина , Т.В. Орлова |
| История | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | Н.Н. Виткаускас, Иванченко В.В.., А.Л. Перфильева |
| Обществознание | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | Н.Н. Виткаускас, , А.Л. Перфильева, Иванченко В. В. |
| География | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | М.С. Землянкин, О.В. Колганова, Т.Ю. Долгополова |
| ОБЗР практика | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | Ю.В. Антонов. А.С. Селезнева, В.О. Белых |
| Химия | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | Е.А. Номоконова, Смирнова О.Ю. , С.А. Маниковская |
| Физика | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | А.Н. Деменева. М.В. Забелина. Макарова В.В. |
| Технология практика | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | Е.Б. Леднева, Коряковцев А.В. Чванько А.И. |
| Экология | Ю.А. Рахмангулова | Т.В. Васильева | Пляскина О.В., Морошкина Р.Н., Скажутина Ю.Н. |

Приложение 2
к приказу Комитета образования
от «28» 10 2026 года №200

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2026-2027 учебном году

## I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2026-2027 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок)

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2026-2027 учебном году на территории Карымского округа .

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
2) активизация творческих способностей обучающихся;
3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи;
4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Определить организатором муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Комитет образования администрации Карымского муниципального округа

5. Организатор должен :

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором Всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

– утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, рекомендованными Министерством образования и науки Забайкальского края;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы оргкомитета, жюри,

апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте evrikachita.ru;

– не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору региональному оператору

этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

## II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады

6. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 22 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиков (приложение №1).

7. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

8. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края https://evrikachita.ru/ не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

9. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

12. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

13. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком (приложение №1), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяются приказом Комитета образования.

14. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

15. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

16. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

17. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: https://evrikachita.ru/. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

18. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

19. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

## IV. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

28. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Комитетом образования. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

29. Оргкомитет муниципального этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7) проведение регистрации участников олимпиады;

8) тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 13 предметам;

9) организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);

10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

17) составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);

18) составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;

19) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);

20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

## V. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

30. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

31. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

32. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

33. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме скан-копии через электронную почту (муниципального координатора) или почту АИС СГО «Образование»

## VI. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

34. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

35. По 9 предметам, проводимым на базе общеобразовательных организаций, задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным операторам, размещается на сайте: evrikachita.ru, а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

36. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным операторам и размещается на сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

## VII.Порядок проверки олимпиадных работ 9 общеобразовательным предметам

37. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

38. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

39. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее, чем двумя членами жюри.

40. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

41. Региональный оператор по 9 предметам в течение одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов

муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус. Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

42. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

43. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

44. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

45. Региональный оператор в течение двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

46. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

47. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

## VIII. Порядок проверки олимпиадных работ 13 общеобразовательным предметам

48. Проверку выполненных олимпиадных работ по 13 предметам осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

49. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

50. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.

51. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

52. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

53. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

54. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

55. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с

последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

## IX. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 13 общеобразовательным предметам

56. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

57. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

58. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

59. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

60. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

61. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

62. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

63. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

64. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

65. Апелляция, по решению муниципального координатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ, организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

66. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

67. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и науки Забайкальского , ИРО Забайкальского края, имеющих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

68. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

69. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

70. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

71. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

72. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

73. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания иструктуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

74. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

75. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

76. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

77. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

78. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

79. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

80. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

82. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленнойорганизатором форме.

83. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии воргкомитет.

84. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

85. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

86. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

87. Итоговые результаты олимпиады муниципальный координатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.